



COMUNE DI BALSORANO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)



C.F. 00211900667 - SEDE : Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 BALSORANO TEL 0863-950742
info@comune.balsorano.aq.it - info@pec.comune.balsorano.aq.it - vigili@comune.balsorano.aq.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI ESTERNI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

II RESPONSABILE U.C.C

Visto il piano generale del censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020;

Vista la circolare Istat relativa ai requisiti e modalità di reclutamento dei rilevatori;

RENDE NOTO

che l'Ufficio Comunale di Censimento intende procedere alla selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il reclutamento dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2023.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per titoli per la formazione della graduatoria, se in possesso dei sottoelencati requisiti.

Art. 1 Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti dall'Istat per la partecipazione alla presente selezione e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sono:

- a. età non inferiore ai 18 anni
- b. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. possedere esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f. godere dei diritti politici e non aver subito procedimenti penali;
- g. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. oppure avere la cittadinanza di uno Stato extra UE ed essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Si richiede, inoltre, disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione e il possesso del telefono cellulare per ricevere eventuali messaggi o comunicazioni connessi all'incarico di rilevatore.

Art. 2 Compiti dei rilevatori

La fase della raccolta dati censuaria sarà preceduta da un percorso formativo previsto per il mese di settembre con attività di autoapprendimento a distanza (FAD) e lezioni tenute da docenti in videoconferenza o webinar.

La rilevazione censuaria consisterà in una ricognizione del territorio per quanto riguarda indirizzi, numeri civici e abitazioni e un'indagine che riguarderà le famiglie con la compilazione dei questionari. Tutti i rilevatori saranno dotati di un tablet fornito dall'Istat.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente mediante l'applicativo informatico SGI il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del Dlgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- utilizzare e conservare con cura strumentazioni elettroniche fornite dall'Istat preservandole da danni e smarrimenti e provvedere alla riconsegna in perfetta efficienza a fine rilevazione.

Nell'espletamento dei loro compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà fornito dall'Istat.

Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio e statistico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Art. 3 Natura del contratto e compensi per i rilevatori

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di pubblico impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo delle unità da rilevare, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sui

Censimenti (validazione da parte dell'ISTAT). Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle norme vigenti.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Balsorano.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 4 Validità e scorrimento della graduatoria

Il Responsabile dell'U.C.C. provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come indicato nel successivo paragrafo, il cui esito verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: www.comune.balsorano.aq.it

Qualora si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'U.C.C. e sostituiti con altri rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale procedura sarà utilizzata anche nel caso di rinuncia da parte del rilevatore.

Art. 5 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, esclusivamente su apposito modulo predisposto (allegato al presente avviso), firmate dagli interessati, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Balsorano entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/07/2023 a mezzo pec: info@pec.comune.balsorano.aq.it , oppure all'indirizzo mail: info@comune.balsorano.aq.it , per posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Balsorano, Piazza T. Baldassarre n. 13, 67052, Balsorano (AQ).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

E' possibile allegare alla stessa il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificati posseduti (patente europea, attestati di corsi sostenuti,) in merito alla conoscenza dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica delle dichiarazioni presentate, non si terrà conto dei titoli per i quali, a giudizio del Responsabile dell'U.C.C non vi sia certezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli sono scaricabili dal sito internet del Comune

Art. 6 Formazione della graduatoria – punteggi

A seguito di valutazione delle domande pervenute, entro i termini previsti dal presente avviso, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) provvederà alla formazione di una graduatoria.

Il responsabile dell'UCC, successivamente, procederà al conferimento dell'incarico di rilevatore, sotto forma di lavoro autonomo occasionale, alle persone utilmente collocate in graduatoria e secondo l'ordine riportato nella stessa.

I rilevatori saranno nominati nel numero necessario a svolgere correttamente il censimento tenuto conto del numero di dipendenti comunali impiegati nell'attività censuaria.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni di rilevatori che si rendessero indisponibili allo svolgimento dell'incarico.

Il Responsabile dell'U.C.C provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli posseduti e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

A. punteggio per diploma di scuola media superiore (massimo punti 4):

valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 1

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 2

valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 3

valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 4

B. punteggio titoli universitari (massimo punti 2):

laurea triennale = punti 1

laurea vecchio ordinamento o magistrale = punti 2

C. punteggio incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 3):

rilevatore Censimento Agricoltura 2000 = punti 1

rilevatore Censimento Popolazione 2001 = punti 2

rilevatore Censimento Agricoltura 2011 = punti 3

rilevatore Censimento Popolazione 2011 = punti 3

D. punteggio per conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 3)

E. punteggio esperienze lavorative maturate presso uffici demografici dei Comuni o presso centri di elaborazioni dati di entri pubblici o privati (massimo punti 3)

F. punteggio per residenza nel Comune (conoscenza del territorio) residente nel comune = punti 3

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di formazione organizzato dall'Istat.

Ai candidati selezionati verrà data apposita comunicazione dell'esito della selezione.

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è: Dott.ssa Antonella Buffone in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento-UCC e-mail: info@comune.balsorano.aq.it.

Il Responsabile dell'U.C.C.
F.to Dott.ssa Antonella Buffone

Termine ultimo per la
presentazione all'Ufficio
Protocollo del Comune:
15/07/2021- ore 12.00

Spett.le
COMUNE DI BALSORANO
PIAZZA T. BALDASSARRE n. 13
67052 – BALSORANO (AQ)

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2023
DOMANDA PER L'INCARICO DI RILEVATORE

Il/La sottoscritt _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di poter svolgere l'incarico di rilevatore per Censimento Permanente della Popolazione 2023.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445,

dichiara

1. di essere nat_ il _____ a _____

2. C.F. _____

3. di essere residente a _____

in Via _____

cellulare n. _____

recapito telefonico fisso n. _____

4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____

5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE o essere cittadino extra UE:

_____, con regolare permesso di soggiorno n. _____ rilasciato in data _____ da _____;

6. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

7. di avere/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____

8. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) _____

9. di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

10. di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di BALSORANO per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

11. di possedere un telefono cellulare (il cui numero è indicato al punto 3 sopra della presente domanda), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;

12. di avere una buona conoscenza della lingua italiana: letta, scritta e parlata;

13. di essere nella seguente condizione:

(*esempio: studente, casalinga, in attesa occupazione, in stato di mobilità,..*) :

14. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

_____ con la votazione _____ su _____

15. di possedere la seguente Laurea triennale / Laurea quinquennale:

_____ con la votazione _____ su _____

16. di possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste e di avere svolto le seguenti Rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT:

descrizione indagine	Ente presso il quale si è svolta l'Indagine	periodo
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

17. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (Tablet, PC).
Specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare:

Livello di conoscenza	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
Videoscrittura			
Foglio di calcolo			
Web e posta elettronica			

Allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti:

18. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

ente o ditta	mansioni	periodo
1.		
2.		
3.		
4.		

Il/La sottoscritt__ si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione dei propri riferimenti cellulare, e-mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo)

(data)

(firma leggibile per esteso)

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196/03 (NEL SEGUITO "CODICE") E ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE ("GDPR")

Io sottoscritt__ _____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti

di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE("GDPR") che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

(luogo)

(data)

(firma leggibile per esteso)